

<記入例>

停止・再開・**辞退**等届

令和〇年 〇〇月 〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇-HP-〇〇〇〇

借受人

住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請者 〇〇 〇〇〇 **印(※)**

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記事項について、届け出ます。

記

届出事項 (該当する事項 に○をすること。)	1 退職 2 死亡又は心身の故障 3 休職 4 その他 (貸付期間中に産休・育休となり、貸付金を辞退する場合等)
届出理由	令和〇年〇月より、産休・育休を取得するため、令和〇年〇月から 令和〇年〇月までの貸付金交付を辞退します。
備 考	

添付書類

- 1・3に該当する者 当該従事先施設での**業務従事届**
- 2に該当する者 当該事実を証明する書類 (死亡届、**医師の診断書等**)
- 4に該当する者 当該事実を証明する書類

※申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。